



CITTADINANZA **ATTIVA**
EMILIA-ROMAGNA

SPORTELLO RICERCA LAVORO



sportelli.cittadinanzattiva-er.it



Presentare un **buon curriculum professionale** accompagnato da una **lettera di presentazione efficace** può essere una strategia vincente per raggiungere il **tuò futuro impiego!**

- Il **curriculum vitae professionale** deve avere una **struttura omogenea, chiara e definita**
- Nella prima sezione, dedicata ai dati personali, inserisci una tua **fotografia in primo piano**
- Nella seconda sezione sulle esperienze professionali, metti in risalto quella/e **più inerente/i alla posizione lavorativa** per cui ti candidi
- Dopo la sezione delle esperienze formative (scuola, università ecc), indica le tue **conoscenze linguistiche e competenze tecniche**
- Puoi sinteticamente inserire i **tuoi obiettivi personali**, per dimostrare di avere le **idee chiare**
- Ricorda di inserire (se vuoi) **l'autorizzazione al trattamento dei dati personali**

- La **lettera di presentazione** non dev'essere più lunga di **10 righe** e non utilizzare un **linguaggio eccessivamente formale**
- Nell'intestazione inserisci nome, dati personali e **indirizzala alla persona di riferimento o al responsabile delle risorse umane**
- **Specifica la posizione per cui ti candidi** e spiega quali sono le motivazioni che ti spingono a cercare quella posizione
- Raccogli più **informazioni possibili sull'azienda**: un **candidato informato** significa anche **interessato**
- Descrivi le tue **esperienze più significative** senza entrare troppo nei dettagli: **cosa ti rende la persona giusta per quel ruolo?**
- Ringrazia e dai la tua **disponibilità per un colloquio conoscitivo**



CITTADINANZA ATTIVA
EMILIA-ROMAGNA

SPORTELLO RICERCA LAVORO

sportelli.cittadinanzattiva-er.it



CONTATTACI

E-MAIL



ricercalavoro@cittadinanzattiva-er.it

TELEFONO



346 2481056

martedì e giovedì, h 9-13